

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG TCN GTCC HÀ NỘI

Tuần (từ ngày 13/02/2023 đến ngày 19/02/2023)

Thứ (ngày, tháng)	Buổi	Nội dung	Chủ trì	Thành phần dự, triển khai công tác	Thời gian, địa điểm thực hiện
Thứ 2 (13/02)	Sáng	- Họp giao ban - Họp Ban chỉ đạo kiểm kê, tổng kết công tác kiểm kê (0 giờ 00 ngày 01/01/2023)	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng	- Các Đ/c Trưởng các đơn vị Phòng, Khoa - Các thành viên Ban chỉ đạo kiểm kê, các Tổ trưởng kiểm kê. Đ/c Văn chuẩn bị (cả nội dung thanh lý, tiêu hủy, sửa chữa, bảo dưỡng, mua sắm TSC)	- 8h00 tại Phòng họp nhà A - 9h00 tại Phòng họp nhà A
	Chiều	- Họp về công tác Đào tạo, Sát hạch lái xe	- Hiệu trưởng	Lãnh đạo các phòng, Lãnh đạo Khoa Đào tạo lái xe, Trưởng các Khoa: CN ô tô, CNTT.	-13h30 Tại Phòng họp nhà A
Thứ 3 (14/02)	Sáng	Họp Hội đồng góp ý kiến xây dựng, ban hành các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ các Phòng, Khoa, các quy định, quy chế, kiện toàn các Hội đồng tư vấn (Lưu ý: Trưởng các Phòng, Khoa, Tổ chức Đoàn thể gửi ý kiến góp ý dự thảo “Quy định chức năng, nhiệm vụ các Phòng, Khoa” về Phòng TCHC trước 15 giờ thứ 2, ngày 13/02/2023 để tổng hợp)	- Hiệu trưởng	Trưởng các Phòng, Khoa, Trưởng các Tổ chức Đoàn thể	-8h30 tại Phòng họp nhà A (Họp cả ngày)
	Chiều				
Thứ 4 (15/02)	Sáng	- Họp tại Quận ủy: Chương trình công tác năm 2023, Quận ủy Bắc Từ Liêm tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2023	- Lãnh đạo Quận ủy Bắc Từ Liêm	- Phó Bí thư Đảng ủy, Đ/c Tuế	- 8h00 Tại Phòng họp BCH Đảng bộ Quận (Tầng 2, khu liên cơ quan đường Văn Tiên Dũng P.Minh Khai, Q.Bắc Từ Liêm)

	Chiều	- Đoàn kiểm tra Nhà trường triển khai kiểm tra công tác Đào tạo, Sát hạch lái xe của trường. - Lưu ý: Trưởng phòng Đào tạo chủ trì đề xuất ban hành QĐ, KH kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc.	- Hiệu trưởng	- Các thành viên theo Quyết định. - Trưởng Khoa ĐTLX, Đ/c Tuấn - Phụ trách TTSHLX phân công CB, GV chuẩn bị các điều kiện, nội dung phục vụ Đoàn Kiểm tra	- 13 giờ 30 tại trường
Thứ 5 (16/02)	Sáng	- Hiệu trưởng làm việc tại trường	- Hiệu trưởng		- Tại Phòng Hiệu trưởng
	Chiều	- Hiệu trưởng làm việc tại trường	- Hiệu trưởng		- Tại Phòng Hiệu trưởng
Thứ 6 (17/02)	Sáng	- Hiệu trưởng làm việc tại trường	- Hiệu trưởng		- Tại Phòng Hiệu trưởng
	Chiều	- Hiệu trưởng làm việc tại trường	- Hiệu trưởng		- Tại Phòng Hiệu trưởng
Thứ 7 (18/02)	Sáng				
	Chiều				
CN (19/02)	Sáng				
	Chiều				

Ghi chú: Tùy thuộc vào kế hoạch, lịch công tác của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Hà Nội (công việc có liên quan), kế hoạch đột xuất của Trường TCN Giao thông công chính HN; Ban Giám hiệu nhà trường có thể điều chỉnh, bổ sung lịch công tác./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động -TB&XH Hà Nội (Để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Trang thông tin điện tử của Trường;
- Lưu: VT.



Trần Việt Hùng