

### KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG TCN GTCC HÀ NỘI

Tuần (từ ngày 15/5/2023 đến ngày 21/5/2023)

Thứ (ngày, tháng)	Buổi	Nội dung	Lãnh đạo chủ trì	Thành phần dự, triển khai công tác	Thời gian, địa điểm thực hiện
Thứ 2 (15/05)	Sáng	- Đoàn Giám sát y tế học đường Thành phố xuống làm việc - Hiệu trưởng làm việc với Doanh nghiệp	- Sở Y tế Hà Nội, Trung tâm kiểm soát bệnh tật thành phố - Hiệu trưởng	- Phòng TCHC	- 8h30 Tại Phòng TCHC chuẩn bị tiếp Đoàn - 9h00 Tại Phòng họp nhà A
	Chiều	- Hiệu trưởng đi công tác			
Thứ 3 (16/05)	Sáng	- Hội BCH Công đoàn trường mở rộng - Hội Tổ công tác nhà đất	- Chủ tịch CĐ - Hiệu trưởng	- BCH Công đoàn, các Tổ trưởng Công đoàn - Các Trưởng phòng, khoa, các thành viên Tổ nhà đất. Phòng TCHC chuẩn bị	- 8h00 Tại Phòng họp nhà A - 9h30 tại phòng họp nhà A
	Chiều	- Hiệu trưởng làm việc tại trường	- Hiệu trưởng		- Tại Phòng Hiệu trưởng
Thứ 4 (17/05)	Sáng	- Hiệu trưởng làm việc tại trường	- Hiệu trưởng		- Tại Phòng Hiệu trưởng
	Chiều	- Hiệu trưởng làm việc tại trường	- Hiệu trưởng		- Tại Phòng Hiệu trưởng
Thứ 5 (18/05)	Sáng	- Hội về công tác Đào tạo lái xe	- Hiệu trưởng	- Lãnh đạo các Phòng, lãnh đạo Khoa ĐTLX, một số CB phòng Đào tạo, Khoa ĐTLX liên quan. Các Phòng, Khoa chuẩn bị nội dung, báo cáo	- 8h00 Tại Phòng họp nhà A
	Chiều				
Thứ 6 (19/05)	Sáng	- Hiệu trưởng làm việc tại trường	- Hiệu trưởng		- Tại Phòng Hiệu trưởng
	Chiều				

Thứ 7 (20/05)	Sáng				
	Chiều				
CN (21/05)	Sáng				
	Chiều				

**Ghi chú:**

- Tổ Tuyển sinh triển khai công tác tuyển sinh theo kế hoạch, các trường phòng, khoa, cá nhân tham gia Tổ tuyển sinh (hệ trung cấp) sắp xếp thời gian, công việc để thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh được phân công đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
- Các Phòng, Khoa khẩn trương nộp bản đề xuất dự toán, danh mục dự án cải tạo, sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị năm 2024 về phòng TCHC tổng hợp xong trước 15h00 ngày 23/5/2023 (thứ 3).
- Tùy thuộc vào kế hoạch, lịch công tác của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Hà Nội (công việc có liên quan), kế hoạch đột xuất của Trường TCN Giao thông công chính HN, Ban Giám Hiệu nhà trường có thể điều chỉnh, bổ sung lịch công tác./.

**Nơi nhận:**

- Sở Lao động -TB&XH Hà Nội (Để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Trang thông tin điện tử của Trường;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, TCHC.



**Trần Việt Hùng**