

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG TCN GTCC HÀ NỘI
Tuần (từ ngày 31/07/2023 đến ngày 06/08/2023)

Thứ (ngày, tháng)	Buổi	Nội dung	Lãnh đạo chủ trì	Thành phần dự, triển khai công tác	Thời gian, địa điểm thực hiện
Thứ 2 (31/07)	Sáng	- Khai mạc Tập huấn & triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 - Triển khai thông tư: 28/2022/TT- BLĐT BXH về chế độ nhà giáo, triển khai công tác chuyên môn, nghiệp vụ trong đào tạo - Công tác phòng cháy chữa cháy tại các Phòng, Khoa	- Hiệu trưởng - Phòng Đào tạo thực hiện	- Toàn thể CB, VC & NLĐ toàn trường	- 7h30 Tại Phòng 104 nhà B
	Chiều	- Các Khoa tập huấn công tác chuyên môn theo chuyên đề	- Mời chuyên gia	- Lãnh đạo các Khoa, giáo viên	- Tại các đơn vị
Thứ 3 (01/08)	Sáng	- Các tổ chức chính trị gặp mặt - Triển khai cho giáo viên khoa trong việc tổ chức dạy học kết hợp Blended Learning (Cả ngày) - Tập huấn chuẩn đoán bằng máy GSCAN - Tập huấn chuẩn đoán bằng máy MUT 3 - Tập huấn phân tích khí xả (Cả ngày) - Tập huấn Hàn 3G dây lõi thuốc (Có lót sứ) - Tập huấn Hàn 6G Hàn TIG (Cả ngày) - Đánh giá việc triển khai giảng dạy, công tác ĐTLX nói chung & đào tạo cho đối tượng chính sách nói riêng (Thanh niên & Bảo hiểm thất nghiệp) (Cả ngày)	- Hiệu trưởng - Mời chuyên gia	- Ban Giám hiệu, toàn thể cán bộ chủ chốt, trưởng phó Phòng, Khoa . Phòng TCHC chuẩn bị 01 lẵng hoa - Tập thể Khoa CNTT - Tập thể Khoa CN Ô tô - Tập thể Khoa Hàn & Cắt gọt kim loại - Tập thể Khoa ĐTLX	- 9h00 Tại Phòng họp nhà A (30 Phút) - Phòng 204 nhà B - Xưởng thực hành Khoa CN Ô tô - Xưởng thực hành Hàn - Tại đơn vị
	Chiều	- Đoàn công tác của Liên Sở tới kiểm tra hiện trạng hư hỏng, xuống cấp của các công trình, cơ sở hoạt động sự nghiệp thuộc ngành Lao động - Thương binh và Xã hội để làm cơ sở báo cáo UBND Thành phố cho phép sửa chữa, nâng cấp, cải tạo, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình tài sản công năm 2024	- Lãnh đạo Sở LĐ- TB&XH	- Hiệu trưởng, Đ/c Vân, Trang, Thắng, Chi, Cải làm việc với Đoàn. Phòng Tài vụ, TCHC chuẩn bị các nội dung	

Thứ 4 (02/08)	Sáng	- Tổ chức Hội nghị triển khai công tác bàn giao quản lý cơ sở nhà, đất tại Tổ 4, P.Xuân Tảo, Q. Bắc Từ Liêm và tổ 40, cụm 5, P.Xuân La, Q.Tây Hồ và thực hiện các nội dung khác trong Quyết định	- Lãnh đạo Sở LĐ-TB&XH	- Các Sở liên ngành, Quận Tây Hồ, Bắc Từ Liêm - Hiệu trưởng, các Đ/c cán bộ, chuyên viên liên quan, Phòng TCHC, Tài vụ chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo	- 9h00 Tại Phòng họp số 1 tầng 3 dãy nhà A, Sở LĐ-TB&XH – Số 75 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội
	Chiều	- Tập huấn công tác quản lý đào tạo hệ 9+	- Mời chuyên gia	- Lãnh đạo P. Đào tạo, TCHC, CNTT, CN Ô tô và một số CB, GV	- 7h30 Tại Phòng 303 nhà B
	Chiều	- Các Khoa xây dựng kế hoạch tiến độ đào tạo, kế hoạch giáo viên, kế hoạch năm học	- Lãnh đạo các Khoa	- Lãnh đạo Khoa, Giáo viên các Khoa	- Văn phòng Khoa
Thứ 5 (03/08)	Sáng	- Triển khai đi thực tế	- Ban cán sự lớp	- Cán bộ, VC,LDHĐ	
	Chiều				
Thứ 6 (04/08)	Sáng	- Triển khai đi thực tế	- Ban cán sự lớp	- Cán bộ, VC,LDHĐ	
	Chiều				
Thứ 7 (05/08)	Sáng				
	Chiều				
CN (06/08)	Sáng				
	Chiều				

Ghi chú:

*Tổ Tuyển sinh triển khai công tác tuyển sinh theo kế hoạch, các trường phòng, khoa, cá nhân tham gia Tổ tuyển sinh(hệ trung cấp)sắp xếp thời gian, công việc để thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh được phân công đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

*Tùy thuộc vào kế hoạch, lịch công tác của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Hà Nội (công việc có liên quan), kế hoạch đột xuất của Trường TCN Giao thông công chính HN, Ban Giám Hiệu nhà trường có thể điều chỉnh, bổ sung lịch công tác./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động -TB&XH Hà Nội (Đề b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Trang thông tin điện tử của Trường;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, TCHC.



Trần Việt Hùng