

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU  
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ GIAO THÔNG CÔNG CHÍNH HÀ NỘI**

*Tuần (từ ngày 09/10/2023 đến ngày 15/10/2023)*

Thứ (ngày, tháng)	Buổi	Nội dung	Lãnh đạo chủ trì	Thành phần dự, triển khai công tác	Thời gian, địa điểm thực hiện
Thứ 2 (09/10)	Sáng	- Họp Đảng ủy  - Hiệu trưởng đi công tác Trung tâm GDNN - GDTX Đan Phượng	- Bí thư Đảng ủy	- Các Đ/c Đảng ủy viên, mời Đ/c Phó Hiệu trưởng, VP Đảng ủy chuẩn bị  - Lãnh đạo Phòng Đào tạo đi cùng và chuẩn bị	- 8h00 Tại Phòng họp nhà A  - 9h30 Tại Trung tâm GDNN - GDTX Đan Phượng
	Chiều	- Hướng dẫn triển khai đào tạo theo tín chỉ	- Hiệu trưởng	- Ban Giám Hiệu; Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo và 3 Khoa trung cấp, Giáo viên khoa: Công nghệ thông tin, Công nghệ ô tô, Hàn và Cắt gọt kim loại và Giáo viên trung cấp Phòng Đào tạo	- 14h00 Tại P104 Hội trường nhà B
Thứ 3 (10/10)	Sáng	- Làm việc với công ty Niigata Tsushinki Kogyo để chuyển giao kế hoạch lắp đặt thiết bị quản lý hồ sơ dành cho trường đào tạo lái xe theo chương trình hỗ trợ của Bộ Kinh tế, Thương mại và Công nghiệp Nhật Bản (METI)	- Hiệu trưởng	- Ban Giám Hiệu, Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo, Tài vụ, Tổ chức hành chính, Khoa Đào tạo lái xe, Đ/c Trang và Đ/c Tài Phòng Đào tạo	- 9h30 Tại Phòng họp nhà A
	Chiều	- Ban Giám Hiệu làm việc tại trường			
Thứ 4 (11/10)	Sáng	- Ban Giám Hiệu làm việc tại trường			
	Chiều				

Thứ 5 (12/10)	Sáng	- Họp Quy trình đào tạo lái xe  - Họp Quy trình mua sắm, cấp phát vật tư	- Hiệu trưởng  - Hiệu trưởng	- Ban Giám Hiệu; Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo, Tài vụ, Tổ chức hành chính, Khoa Đào tạo lái xe  - Ban Giám Hiệu, Trưởng Phòng, Khoa. P.TCHC chuẩn bị	-8h00 Tại Phòng họp nhà A  - 10h00 Tại Phòng họp nhà A
	Chiều	- Ban Giám Hiệu làm việc tại trường			
Thứ 6 (13/10)	Sáng	- Họp thông qua giá đào tạo lái xe Ô tô, Mô tô các hạng	- Hiệu trưởng	- Ban Giám Hiệu; Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo; Tài vụ; Khoa Đào tạo lái xe	-8h00 Tại Phòng họp nhà A
	Chiều	- Ban Giám Hiệu làm việc tại trường			
Thứ 7 (14/10)	Sáng				
	Chiều				
CN (15/10)	Sáng				
	Chiều				

**Ghi chú:**

\*Tùy thuộc vào kế hoạch, lịch công tác của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội (công việc có liên quan), kế hoạch đột xuất của Trường TCN Giao thông công chính HN, Ban Giám Hiệu nhà trường có thể điều chỉnh, bổ sung lịch công tác./.

**Nơi nhận:**

- Sở Lao động - TB&XH Hà Nội (Đề b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Trang thông tin điện tử của Trường;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, TCHC.



**Trần Việt Hùng**