

Số: 1073/TB-TCNGTCC

Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp
đối với học sinh tốt nghiệp THCS

Thực hiện chỉ đạo của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội tại văn bản số 4657/SLĐTBXH-GDNN ngày 05/12/2024 về việc tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp đối với học sinh tốt nghiệp THCS;

Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Giao thông công chính Hà Nội thông báo đến toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh học trình độ trung cấp (bao gồm học sinh đào tạo trực tiếp tại trường và học sinh đào tạo tại các cơ sở liên kết), phụ huynh học sinh về việc thực hiện tổ chức đào tạo, liên kết tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp đối với học sinh tốt nghiệp THCS như sau:

1. Về công tác tuyển sinh, đào tạo và thực hiện chính sách miễn, giảm học phí

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tại các văn bản: số 1841/LĐTBXH-TCGDNN ngày 14/5/2018; số 2817/LĐTBXH-TCGDNN ngày 13/7/2018. Quá trình tổ chức tuyển sinh, tổ chức đào tạo phải đảm bảo thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-LĐTBXH ngày 07/7/2021; Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/03/2022 và các văn bản khác liên quan.

- Rã soát, kiểm tra, đảm bảo các điều kiện để tổ chức chương trình đào tạo về số lượng, chất lượng và tiêu chuẩn điều kiện (đội ngũ nhà giáo; cơ sở vật chất; trang thiết bị đào tạo; tài liệu, nguyên nhiên vật liệu phục vụ giảng dạy, học tập,...) theo quy định.

- Phối hợp với đơn vị liên kết đào tạo bố trí lịch học chương trình trung cấp, chương trình văn hóa phù hợp; đảm bảo việc tổ chức giảng dạy phải đúng, đủ về nội dung và thời lượng đào tạo theo quy định (bao gồm chương trình trung cấp và chương trình văn hóa); đồng thời tăng cường công tác giám sát, kiểm tra đối với các khâu trong quá trình đào tạo.

- Thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp theo quy định tại Thông tư số 23/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06/12/2018; thực hiện ghi chép thông tin đầy đủ và tổ chức lưu trữ, quản lý khoa học đúng



quy định. Tích cực khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ, tài liệu liên quan công tác đào tạo và quản lý học sinh.

- Phòng Đào tạo, các khoa có học sinh học trình độ trung cấp thực hiện rà soát, tự kiểm tra và hoàn thiện các nội dung trong công tác tuyển sinh, đào tạo, quản lý đào tạo, công tác học sinh sau tốt nghiệp đảm bảo theo đúng quy định về việc tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp.

- Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí đúng đối tượng theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023).

2. Phổ biến trực tiếp tới học sinh, phụ huynh học sinh và các đơn vị phối hợp liên quan về kế hoạch, tiến độ đào tạo toàn khóa, theo từng năm học, từng học kỳ, từng tháng và lịch học từng tuần đối với từng lớp đảm bảo thông tin phải cụ thể, đầy đủ (ngày, giờ, địa điểm, giáo viên giảng dạy và số giờ học tập từng buổi); đồng thời, đăng công khai, cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời khi có thay đổi, điều chỉnh trên trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin khác của nhà trường, các đơn vị liên kết đào tạo (trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; đơn vị khác được cấp phép) để phụ huynh, học sinh, giáo viên, các đơn vị liên quan được biết và phối hợp giám sát, kiểm tra.

3. Giao phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của thông báo trên và báo cáo kết quả về Ban giám hiệu trước ngày 15/01/2025.

Hiệu trưởng yêu cầu toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH HN; (để b/c)
- Các cơ sở liên kết đào tạo; (để p/hợp)
- Ban giám hiệu;
- Các phòng, khoa; (để t/h)
- Học sinh, phụ huynh học sinh các lớp trung cấp;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Việt Hùng

